

学院生人材リスト
平成29年度 総合ビジネスコース

平成29年4月6日入校～平成30年3月7日修了

平成30年1月31日現在

番号	性別	年齢	住所	希望職種	希望勤務地	資格・免許	運転免許	主な職務経歴及び自己PR
1	女	32	神戸市西区	①営業事務 ②総務事務 ③経理事務	神戸・西神・明石	日商簿記検定2級、秘書検定2級、日商PC検定2級、中学校教諭一種免許(英語)、高等学校教諭一種免許状(英語)	有	前職では、接客をしていたため、コミュニケーション能力には自信があります。また、対お客様だけではなく、店舗スタッフとのコミュニケーションも大切に、私が中心となって声かけや働きかけをしてスタッフのサポートもしていました。その結果、チームワークが向上し、店舗の目標達成に貢献することができました。前職での経験に加え、事務知識を身につけ、即戦力として長く働けることを希望します。
6	女	31	神戸市垂水区	①一般事務	神戸	日商簿記検定3級、秘書検定2級、日商PC検定2級、ビジネス電話検定2級、介護ヘルパー2級	有	これまで12年間、接客業をしてきました。いつも相手の立場を考え、チームワークを重視し働いてきました。その結果、みなさんにとっても仲良くしていただきました。事務職に新たに就きたいと思い、職業訓練校でパソコンや簿記など、新しい分野を学習しております。
7	女	38	神戸市東灘区	①一般事務 ②総務事務	神戸・灘・尼崎・西宮	日商簿記検定3級、秘書検定2級、日商PC検定2級	無	接客業を経験後、長年、労働保険、社会保険の手続きや給与計算に携わってきました。相手の立場や周囲の状況を考え、積極的、前向きに仕事に取り組んできました。会社経営悪化のため、残念ながらやむなく退職しました。事務職に生かせる資格やパソコンの活用技術などを身につけ、再就職をするため、職業訓練校で学んでおります。
16	女	35	高砂市	①営業事務 ②一般事務 ③テレフォンアポインター	加古川	日商簿記検定3級、日商PC検定2級、ビジネス電話検定A級	有	接客業の長い経験から、人とコミュニケーションを取ることが得意です。また、地味な作業を集中して長く行うこともできます。事務経験がないため、パソコン活用技術や簿記会計の知識を身につけるため、訓練校で学んでおります。これらのことを十分に発揮できることを希望します。